

## **ZAPYTANIE OFERTOWE NR 01a/SDDCUSS/2025**

**Wybór dostawcy wyżywienia dla uczestników Klubu Samopomocy realizowanego w projekcie "Centrum Usług Społecznych w Gminie Sępólno Krajeńskie" współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 8.24 Usługi społeczne i zdrowotne**

Stowarzyszenie Dorośli-Dzieciom w Sępólnie Krajeńskim zaprasza do złożenia oferty w zakresie dostawy wyżywienia dla uczestników Klubu Samopomocy zlokalizowanego w Sępólnie Krajeńskim przy ulicy Szkolnej 8.

### **CPV**

55520000-1- Usługi dostarczania posiłków

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Stowarzyszenie Dorośli Dzieciom  
ul. Szkolna 8/7, 89-400 Sępólno Krajeńskie

### **Miejsce realizacji dostaw**

89-400 Sępólno Krajeńskie ul. Szkolna 8

### **II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności w oparciu o procedurę określoną w podrozdziale 3.2 Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Zamówienie finansowane jest ze środków Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 8.24 Usługi społeczne i zdrowotne

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa posiłków dla uczestników Klubu Samopomocy w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026. Dostawa posiłków realizowana będzie średnio raz w tygodniu dla około 10-20 osób. Łącznie w projekcie zaplanowano około 780 porcji posiłków (w zależności od frekwencji uczestników klubu).  
Opis zestawu wyżywienia dla jednego uczestnika na jedno spotkanie:

- woda 0,5 l
  - kawa 0,25 l + mleko/śmietanka
  - herbata 0,25 l
  - owoc (banan lub jabłko lub gruszka lub winogrona lub inne owoce) o gramaturze nie mniejszej niż 100 g
  - ciasto (gramatura: porcja ciasta o wadze 100- 120 g na osobę; skład: przygotowanie ciasta na bazie naturalnych składników, bez dodatku konserwantów i sztucznych barwników; różnorodność: dostarczanie ciast o zróżnicowanym smaku (np. ciasta owocowe, drożdżowe, biszkoptowe, ciasta z kremem, ciasta pełnoziarniste); wartości odżywcze: uwzględnienie składników zwiększających wartość odżywczą, takich jak orzechy, nasiona, owoce suszone lub świeże; opcje dietetyczne: możliwość zamówienia ciast bezcukrowych, wegańskich lub z mniejszą zawartością tłuszczu - ciasta rodzajowo nie mogą powtarzać się częściej niż raz na cztery dostawy)
  - zupa (zupy o zróżnicowanych smakach, z wkładką mięsną, zapewniającej wysoką jakość składników i różnorodność wartości odżywczych, gramatura zupy: porcja powinna wynosić od 400 ml na osobę; wkładka mięsna: każda porcja zupy powinna zawierać mięsną wkładkę o wadze od 120 do 150 g na osobę; możliwe rodzaje włądek mięsnych: mięso drobiowe (np. kurczak, indyk – kawałki mięsa gotowane lub pieczone), mięso wieprzowe (np. gotowane kawałki łopatki, żeberka, kielbasa wiejska), mięso wołowe (np. gotowane kawałki łopatki, przegę, pulpeciki), opcjonalnie ryby (np. łosoś, dorsz – w formie kawałków gotowanych lub pieczonych); różnorodność zup: dostawca powinien przygotować zupy mięsne o różnych rodzajach i składach, np.: rosół z kurczakiem i makaronem, zupa jarzynowa z pulpecikami wołowymi, grochówka z boczkiem i kielbasą, krupnik na żeberkach, zupa rybna z kawałkami dorsza – zupy rodzajowo nie mogą powtarzać się częściej niż raz na cztery dostawy; wartości odżywcze: każda porcja zupy powinna dostarczać odpowiednią ilość białka (pochodzącego z mięsa) oraz witamin i minerałów z warzyw; powinno być to danie sycące, pełnowartościowe, odpowiednie dla osób w różnym wieku).
2. Wyżywienie powinno być przygotowywane i dostarczane zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi.
  3. Dostawca zobowiązany jest do zapewnienia wysokiej jakości i świeżości produktów.
  4. Menu powinno być uzgadniane z wyprzedzeniem, aby zapewnić różnorodność i uwzględnić preferencje uczestników (posiłki wegańskie, wegetariańskie lub konkretne diety np. bezglutenowa, bez laktozy, itp.).
  5. Do ceny posiłków należy doliczyć ich dowóz i podanie w naczyniach własnych Dostawcy oraz odbiór naczyń przez Dostawcę.
  6. Naczynia i sztucce dostarczane przez Wykonawcę mają być wielorazowe lub biodegradowalne.
  7. Do przygotowania posiłków należy wykorzystywać przede wszystkim przedmioty wielorazowego użytku. W przypadku stosowania przedmiotów jednorazowego użytku muszą być one wykonane z materiałów nadających się do recyklingu albo z materiałów nadających się do kompostowania.

**UWAGA!:**

Jeżeli w przedmiocie zamówienia Zamawiający wskazuje markę, bądź wskazane są znaki towarowe, patenty lub źródło pochodzenia (nazwy producentów lub urządzeń), postanowienia te należy odczytywać, jako określenie wymaganych cech funkcjonalnych i jakościowych, a Wykonawca ma każdorazowo prawo zastosowania rozwiązania nie gorszego niż te, które zostało zastosowane lub użyte przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia. Wszelkie nazwy własne użyte w opisach przedmiotu zamówienia, określają wymagany standard, jakości towarów i usług. Dopuszcza się możliwość przedstawienia w ofercie rozwiązań równoważnych o walorach nie gorszych niż opisane w zapytaniu. Za równoważne uznaje się rozwiązania, jak również elementy, materiały, urządzenia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych, które zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry. Istotne dla Zamawiającego cechy i parametry, to takie, które pozwolą zachować wszystkim systemom, urządzeniom, wyrobom, parametry i cechy pozwalające przede wszystkim na prawidłową współpracę z innymi systemami i/lub urządzeniami i/lub wyrobami w sposób założony przez Zamawiającego oraz pozwalające przy tym uzyskać parametry nie gorsze od założonych w zapytaniu ofertowym. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.

8. Wymagane terminy - rękojmi i gwarancji – nie dotyczy
9. Rozliczenie wykonanych dostaw następować będzie na podstawie ewidencji miesięcznej sporządzonej przez Dostawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego stanowiącej podstawę do wystawienia faktury/rachunku.
10. Dostawca wystawi Zamawiającemu fakturę z co najmniej 30 dniowym terminem płatności.
11. Zapytanie ofertowe nie jest podzielone na części i nie ma możliwości składania ofert częściowych.

**IV. Termin realizacji zamówienia**

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie od podpisania umowy maksymalnie do 31 grudnia 2026 roku.
2. Realizacja dostaw każdorazowo uzgadniana będzie z Zamawiającym.

**V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 dostawy o podobnym zakresie rzeczowym, tj. dostarczał posiłki na konferencje, szkolenia, do szkół, przedszkoli, żłobków itp. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do przedłożenia wykazu dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, stanowiących dostawy o podobnym charakterze. Niespełnienie wyżej wymienionego warunku skutkować będzie

wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - 2.1 Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunek, o którym mowa powyżej na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczenia oraz dokumentów wskazanych w rozdziale VI poniżej.
  - 2.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia” - „nie spełnia”.
3. W przypadku, gdy Zamawiający zweryfikuje, iż Wykonawca nie spełnia wymogu określonego w oświadczeniu - zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w zakresie realizacji zamówienia z wybranym Wykonawcą i udzielenia zamówienia kolejnemu Wykonawcy.

### **Wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

1. Wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podlegają Wykonawcy, którzy mają powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022)
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

## **VI. Wymagane oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania Ofertowego;
2. Oświadczenie o nie wykluczeniu z udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3.

## **Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:**

1. Dokumenty załączone do oferty zatrzymuje Zamawiający.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów, złożone dokumenty będą nieczytelne lub będą budziły wątpliwość co do ich prawdziwości Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nie złożenie przez Wykonawcę lub mimo wezwania nie uzupełnienie w wymaganym terminie w/w dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.

## **VII. Kryteria wyboru oferty i waga punktowa**

Ocenie zostaną poddane jedynie oferty spełniające wszystkie wymogi formalne. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymagania określone w oparciu o podane niżej kryteria wyboru.

- **Cena brutto: waga kryterium - 90 %**

Wartość brutto łącznie oferty, winna zostać podana przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca w cenie brutto oferty musi uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania powiększone o podatek VAT.

90 punktów otrzyma oferta Wykonawcy z najniższą ceną brutto, pozostałe oferty - proporcjonalnie mniej według wzoru:  $P1 = CN/CR \times 90$

P1 – ilość punktów dla kryterium

CN – najniższa oferowana cena

CR – cena oferty rozpatrywanej

- **Aspekt społeczny: waga kryterium - 10 %** (integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp). 10 punktów w kryterium Aspekt społeczny zostanie przyznane za spełnienie warunku:
  - zatrudnienie bezpośrednio do świadczenia usługi przedmiotu zamówienia (na podstawie umowy z tytułu prawa pracy, umowy cywilnoprawnej w wymiarze odpowiadającym co najmniej 0,5 etatu), w czasie trwania umowy, co najmniej jednej osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej (poprzez zatrudnienie zamawiający rozumie zarówno zatrudnienie nowych osób posiadających status osoby niepełnosprawnej, jak i

oddelegowanie do realizacji zamówienia zatrudnionych już osób będących osobami, o których mowa przytoczonym przepisie).

Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w Formularzu oferty (Załącznik nr 2).

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę spełnienia kryterium, Zamawiający wezwie na etapie podpisywania umowy do przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium, dodatkowo na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawcę do przedstawienia dowodów na potwierdzenie spełnienia kryterium. W tym celu Wykonawca przedstawi do wglądu i oceny dokumenty na spełnienie powyższego wymogu. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów, traktowane będzie na równi z niespełnieniem przez Wykonawcę ww. kryterium. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę kryterium w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający przewiduje sankcje w postaci prawa odstąpienia od umowy i kary umownej równej 10% wartości zamówienia z oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający informuje, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia w przedmiotowym kryterium nie musi być nowo zatrudniona, może być to osoba, która już pracując na rzecz Wykonawcy. Ważne jest aby osoba ta, brała udział w realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku braku możliwości weryfikacji podanych informacji – brak właściwego zaznaczenia - Zamawiający uzna klauzulę za niespełnioną i Wykonawca otrzyma 0 pkt.

P2 – ilość punktów dla kryterium (możliwe punkty: za spełnienie kryterium – 10 pkt, nie spełnienie kryterium 0 pkt.)

### **VIII. Zasady oceny ofert według poszczególnych kryteriów**

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie liczby punktów w oparciu o przedstawione kryteria i ustaloną punktację. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
2. Punktacja dla kryterium „cena za realizację zamówienia” - ocena na podstawie ceny (stawki łącznej za dostawę brutto) wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego – maksymalna liczba punktów - 90 (P1)
3. Punktacja za kryterium „aspekt społeczny” weryfikowane w oparciu o informacje z Załącznika Nr 3 do Zapytania Ofertowego – maksymalnie 10 pkt (P2)

Łączna ilość punktów uzyskanych przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów wyliczona zostanie według wzoru:  $P = P1 + P2$

P1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto”

P2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „aspekt społeczny”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o powyższe kryteria.

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.



## **IX. Elementy oferty:**

1. Wypełniony formularz oferty - Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
3. Oświadczenie o niewykluczeniu z udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 3 do Zapytania Ofertowego
4. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do reprezentowania Oferenta.

## **X. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem funkcjonalności umieszczonej na stronie Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> (BK2021)
6. Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania.
7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej, podpisaną podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym (elektronicznym). Brak podpisu oferty i załączników w wyżej wymienione sposoby będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
10. Jeden Oferent może złożyć jedną ofertę.
11. Nie przewiduje się ofert wariantowych.
12. Wraz z ofertą Oferent zobowiązany jest złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

## **XII. Miejsce i termin złożenia oferty**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem funkcjonalności umieszczonej na stronie Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> (BK2021).
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 grudnia 2025 roku, do godz. 8.00.

## **XIII. Ogłoszenie wyników postępowania**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 grudnia 2025 roku o godz. 8.00.

2. Po upływie terminu ofert, w Bazie Konkurencyjności dostępne będą informacje:
  - a. o nazwach albo imionach i nazwiskach oferentów, ich siedzibie (miejscowości), których oferty zostały otwarte;
  - b. o cenie zawartej w najkorzystniejszej ofercie.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert w Bazie Konkurencyjności.

#### **XIV. Odrzucenie oferty**

Z postępowania zostanie odrzucona oferta Wykonawcy:

1. Jeżeli Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu Ofertowym,
2. Jeżeli Wykonawca mimo wezwania nie złożył lub nie uzupełnił w wymaganym terminie dokumentów określonych w rozdziale VI niniejszego Zapytania Ofertowego i na zasadach określonych w Zapytaniu Ofertowym;
3. Jeżeli oferta nie jest zgodna z treścią Zapytania Ofertowego;
4. Oferta została złożona po terminie.

#### **XV. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie gdy:

1. Nie została złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
2. Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
3. W przypadku rozwiązania umowy partnerskiej lub niepodpisania umowy o dofinansowanie/ jej rozwiązanie, na podstawie której finansowane jest zamówienie;
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. Cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **XVII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. W postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy porozumiewają się wyłącznie za pomocą BK 2021 (Baza Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>))
2. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego na zasadach określonych w pkt 1.



3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zapytanie Wykonawcy. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje w BK2021.
4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.

## XVIII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana w BK2021
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. Na każdym etapie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli i oceny dostaw w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

### Informacje o przetwarzaniu danych

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 i 14 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Stowarzyszenie „Dorośli-Dzieciom” w Sępólnie Krajeńskim.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Zarząd Stowarzyszenia „Dorośli-Dzieciom”, z siedzibą przy ul. Szkolna 8/7, 89-400 Sępólno Krajeńskie, (nr tel.: 52 388 83 06, adres e-mail: dorośli-dzieciom@wp.pl).**
2. Stowarzyszenie „Dorośli-Dzieciom”, może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa – szeregu ustaw nakładających realizację obowiązków wobec uczestników projektu. W celu wykonywania tych zadań Stowarzyszenie „Dorośli-Dzieciom”, musi mieć dostęp do niektórych danych osobowych.
3. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 2, Pani/Pana **dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz umowy na realizację poszczególnych projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
4. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane** w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.
5. W związku z przetwarzaniem przez Stowarzyszenie „Dorośli-Dzieciom”, **Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do:**
  - dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator;
  - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;

- usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których przetwarza się dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;
- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Stowarzyszenie „Dorośli-Dzieciom”, /Zarząd posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.

Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**6. Przetwarzanie Pani/Pana danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem, które wykonywane jest przez Administratora na mocy obowiązujących przepisów prawa. Dotyczy to poniższych przypadków:**  
– dokonywania oceny ryzyka naruszenia prawa, gdzie ocena ta dokonywana jest na podstawie danych zadeklarowanych w złożonych dokumentach, w oparciu o ustalone kryteria dokonywania oceny ryzyka naruszenia prawa, gdzie ocena ta dokonywana jest na podstawie danych pozyskiwanych z dokumentów, w oparciu o ustalone kryteria. Konsekwencją dokonanej oceny, w powyższych przypadkach, jest automatyczne zakwalifikowanie do grupy ryzyka, gdzie kwalifikacja do grupy nieakceptowalnego ryzyka może skutkować zmianą relacji i podjęciem dodatkowych czynności przewidzianych prawem.

**7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Zarząd Stowarzyszenia „Dorośli-Dzieciom”, Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).**

Wiceprezes Stowarzyszenia Dorośli-Dzieciom

Paulina Augustyńska-Kapsa